

Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа д. Сусолово»

Утверждено  
Директор Н.А. Черцова



**План  
мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятий   | Ответственные                                    | сроки                            |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1.    | Анализ результатов, обсуждение статистико-аналитических отчетов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году   | Заместитель директора по УВР,<br>Руководители МО | октябрь 2024 года                |
| 2.    | Формирование базы данных о выпускниках 9-ых, 11-ых классов в 2025 году   | Заместитель директора по УВР                     | сентябрь-октябрь                 |
| 3.    | Участие в вебинарах ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) для учителей по изменениям в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2025 года       | Администрация МАОУ «СШ д. Сусолово»              | ноябрь 2024 года                 |
| 4.    | Ознакомление учителей с документами, определяющими структуру КИМ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее – ГИА) 2025 года, демоверсиями КИМ ГИА 2025 года | Заместитель директора по УВР                     | ноябрь 2024 года                 |
| 5.    | Использование навигатора ФИПИ для подготовки к ЕГЭ 2025 года, в том числе методических рекомендаций ФИПИ по выполнению заданий новых моделей с подборкой аналогичных тренировочных заданий   | Заместитель директора по УВР                     | ноябрь 2024 года – май 2025 года |
| 6.    | Заседание МО по изучению нормативно-правовых документов, изменений в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2024 года  | Руководители МО                                  | октябрь 2023 – март 2024 год     |
| 7.    | Сбор информации о работниках, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения   | Администрация                                    | октябрь-ноябрь                   |
| 8.    | Организация объективной диагностики качества подготовки по учебным предметам   | Администрация                                    | 2024/2025 учебный год            |
| 9.    | Анализ выявленных проблем в качестве подготовки обучающихся и построение групповых/индивидуальных компенсирующих занятий, организация элективных курсов для обучающихся  | Администрация                                    | 2024/2025 учебный год            |
| 10.   | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами объективной диагностики обучающихся  | Администрация                                    | 2024/2025 учебный год            |

|     |   |                              |                                     |
|-----|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 11. | Участие во Всероссийских акциях для родителей   | Администрация                | февраль - апрель 2025 года          |
| 12. | Предоставление сведений об учащихя 9-ых, 11-ых  | Администрация                | сентябрь-ноябрь                     |
|     | классов МАОУ “СШ д, Суолово”, лиц с ОВЗ в региональную информационную систему (РИС) для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |                              | 2024 год                            |
| 13. | Оформление заявлений на участие в написании итогового сочинения, регистрация в журнале. Оформление документов для внесения в РИС сведений об обучающихся 11-ых классов для проведения итогового сочинения   | Заместитель директора по УВР | до 04.11.2024                       |
| 14. | Информирование обучающихся 11-ых классов о методических рекомендациях, порядке организации и проведения итогового сочинения   | Заместитель директора по УВР | ноябрь 2024                         |
| 15. | Ознакомление родителей обучающихся 11-ых классов с порядком организации и проведения итогового сочинения  | Заместитель директора по УВР | до 15.11.2024                       |
| 16. | Проведение итогового сочинения  | Администрация                | 4 декабря 2024 года                 |
| 17. | Ознакомление обучающихся 11-ых классов с результатами итогового сочинения. Анализ результатов   | Заместитель директора по УВР | до 20 декабря 2024 года             |
| 18. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала   | Заместитель директора по УВР | 2024/2025 учебный год               |
| 19. | Заседания школьных методических объединений учителей (далее – МО) по вопросам: изменения КИМ ЕГЭ в 2025 году; анализ эффективности учебно-методических комплектов для реализации ФГОС СОО   | Руководители МО              | декабрь 2024 года, август 2025 года |
| 20. | Проведение психолого-педагогических обследований обучающихся 9,11 классов по определению готовности обучающихся к выбору образовательной и профессиональной траектории  | Психолог                     | ноябрь 2024 года – апрель 2025 года |
| 21. | Ознакомление обучающихся 9-ых, 11-ых классов с методическими рекомендациями, положениями, инструкциями по подготовке, проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году  | Заместитель директора по УВР | ноябрь 2024-январь 2025 года        |
| 22. | Обновление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году   | Заместитель директора по УВР | в течение года                      |
| 23. | Проведение устного итогового собеседования (УИС) по русскому языку в 9 классах  | Администрация                | 14 февраля 2025 года                |
| 25. | Проведение анализа результатов УИС по русскому языку для обучающихся 9-х классов  | Администрация                | март 2025 года                      |
| 26. | Проведение инструктажей обучающихся 9-ых, 11-ых классов о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, соблюдении информационной безопасности, оформление журналов инструктажей  | Заместитель директора по УВР | апрель 2025 года                    |
|     | журналов инструктажей   |                              |                                     |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 27. | Выдача уведомлений учащимся 9-ых, 11-ых классов о месте и времени проведения ГИА   | Заместитель директора по УВР  | май 2025 года   |
| 28. | Размещение информации на сайте информации ГИА-9:<br>- о сроках и местах регистрации для участия в УИС по русскому языку;<br>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА – 9<br>- о сроках проведения ГИА-9;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- 9   | Заместитель директора по УВР<br><br>Заместитель директора по информатизации | в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ от от 04.04.2023 № 232/551 |
| 29. | Размещение информации на сайте информации ГИА-11:<br>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;<br>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 11, местах регистрации на сдачу ГИА – 11;<br>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА- 11 | Заместитель директора по УВР  | в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 233/552    |
| 30. | Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) выпускников по вопросам организации государственной итоговой аттестации   | Администрация   | декабрь 2024 - апрель 2025 года   |
| 31. | Проведение административных совещаний по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых, 11-ых в 2025 году  | Директор школы  | октябрь 2024 – май 2025 года  |
| 32. | Участие в федеральных, региональных и муниципальных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА   | Заместитель директора по УВР  | февраль-май 2025 года   |
| 33. | Организация и проведение в МАОУ “СШ д. Суколово” тренировочных и диагностических работ, пробных тестирований по учебным предметам, включённых в ГИА, с использованием системы СтатГрад и Открытый банк заданий ЕГЭ; интернет – порталы «Решу ОГЭ» и «Решу ЕГЭ», анализ тренировочных работ   | Заместитель директора по УВР  | в течение года по утверждённому графику   |
| 34. | Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов   | Заместитель директора по УВР  | не позднее двух дней со дня утверждения ГЭК   |
| 35. | Организация работы с обучающимися группы «риска» по подготовке к ГИА   | Заместитель директора по УВР  | в течение года  |
| 36. | Разработка учителями - предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА обучающихся, имеющих проблемы в обучении   | Заместитель директора по УВР  | в течение года  |
| 37. | Внутришкольный контроль за реализацией образовательных программ основного общего, среднего   | Администрация   | в течение года  |
|     | общего образования   |   |   |
| 38. | Встреча заместителя межрайонного прокурора с выпускниками 9,11 классов с целью информирования об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА   | Администрация   | апрель-май 2025 года по графику   |

|     |                                  |                                    |                          |
|-----|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 39. | Анализ результатов ГИА 2025 года | Заместитель<br>директора по<br>УВР | июль-август 2025<br>года |
|-----|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|