

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа д. Сулово»**

д.Сулово,д.28, Старорусский район, Новгородская область, Россия, 175231
тел/факс 8(81652)72172 E-mail: susolovo1@yandex.ru , <http://1.5319ssusl.edusite.ru/>

П Р И К А З

от 15.05.2025 г.

№ 32

д. Сулово

**Об организации летнего отдыха и оздоровления детей
в лагере с дневным пребыванием,
организованном на базе образовательной организации**

В целях организации отдыха и оздоровления детей в летний период, в соответствии с положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в МАОУ «Средняя школа д. Сулово»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летние лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Средняя школа д. Сулово».
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 21 рабочего дня: 1 смена – с 28.05.2025 по 27.06.2025
3. Установить следующий режим работы лагерей дневного пребывания: понедельник–пятница с 8:30 до 14.30.
4. Утвердить программу работы лагерей дневного пребывания
5. Назначить начальником лагеря дневного пребывания «Бригантина» на базе МАОУ «СШ д. Сулово» учителя начальных классов Прокофьеву Наталью Эйновну
- 5.1 Назначить начальником лагеря дневного пребывания «Радуга» на базе филиала МАОУ «СШ д. Сулово» д. Большие Боры учителя физкультуры Иванову Галину Анатольевну
6. Ивановой Г.А., Прокофьевой Н.Э.:
- 6.1. Предоставлять места в лагере дневного пребывания в первую очередь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей, детям участников СВО.

- 6.2. Подготовить документацию, проекты приказов к приемке лагеря дневного пребывания при образовательной организации.
- 6.3. Представить директору школы документы, чтобы получить разрешение на открытие лагерной смены, в надзорные органы (Роспотребнадзор, Госпожнадзор).
- 6.4. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.
- 6.5. Провести работу по подбору кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины педагогических работников.
- 6.6. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, не допускать к работе сотрудников, не имеющих медицинского допуска к работе, справки об отсутствии судимости.
- 6.7. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МАОУ «Средняя школа д. Сусолово» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в лагере дневного пребывания.
- 6.8. Разработать план работы лагеря дневного пребывания в срок до 24.05.2025 г.
- 6.9. Составить отчет по итогам работы лагеря дневного пребывания в срок до 30.06.2025г.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Н.А. Черцова
(Ф. И. О.)



(подпись)

С приказом
ознакомлен(ы):

Учитель начальных классов	Н.Э. Прокофьева	_____	_____
_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Учитель физкультуры	Г.А. Иванова	_____	_____
_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)